



## Checkliste Erasmus+ Praktikum für Aufenthalte mit Ende ab dem 01.08.2024

Die folgenden Dokumente müssen Studierende in der Stabsstelle Internationales (SI) per E-Mail oder Post bzw. Einwurf einreichen.

Adresse: Goethestr. 3 – 5, 04109 Leipzig / Fristenbriefkasten: Goethestr. 6

- E-Mail: [erasmus.praktikum@uni-leipzig.de](mailto:erasmus.praktikum@uni-leipzig.de)

Weitere Informationen und Formulare: [Website der SI](#)

Übersicht über eingereichte Dokumente: [Speicherwolke](#)

### Vor dem Beginn des Erasmus+ Praktikums

**Online-Registrierung zur Förderung des Erasmus+ Praktikums** – Original

- bis max. 3 Monate vor Beginn (für Graduiertenpraktika vor Exmatrikulation) ausfüllen und absenden
- ausdrucken, handschriftlich unterzeichnen und in SI einreichen

**Praktikumsvereinbarung** – Scan [per E-Mail](#)

- 3 Monate vor Beginn ausfüllen und unterzeichnen von Studierenden, Verantwortlichen im Fach zur Anerkennung und Praktikumseinrichtung
- hochladen während Online-Registrierung oder [per E-Mail](#) senden

**Immatrikulationsbescheinigung(en)** über gesamten Praktikumszeitraum – Scan [per E-Mail](#)

- 3 Monate vor Beginn oder max. 1 Tag vor Semesterstart

**Erasmus+ Fördervereinbarung und Zuschussmitteilung** – Original

- passwortgeschützten Link per E-Mail von SI erhalten
- Infos zur Förderung und Höhe der finanziellen Unterstützung entnehmen
- ausdrucken, handschriftlich unterzeichnen und in SI einreichen

### Zusätzlich von Graduierten in SI einzureichende Unterlagen

**Absichtserklärung** – Scan [per E-Mail](#)

- vor Exmatrikulation einreichen

- ist nur notwendig, falls Praktikumsvereinbarung nicht vorliegt
- unterzeichnen von Studierenden und Verantwortlichen im Fach

**Bescheinigung erfolgreicher Studienabschluss** – Scan [per E-Mail](#)

**Exmatrikulationsbescheinigung** – Scan [per E-Mail](#)

## Während des Erasmus+ Praktikums

**Bestätigung des Praktikumsbeginns** – [per E-Mail](#)

- bis max. 4 Wochen nach Praktikumsbeginn senden
- durch die Praktikumeinrichtung (inkl. Studierenden-Name und Startdatum)

**Erasmus+ finanzielle Unterstützung** – kurz nach Startdatum

- Überweisung der 1. Rate von SI auf angegebenes Konto erhalten

**Ggf. Antrag auf Verlängerung des Erasmus+ Praktikums**

- informieren unter [Praktikum verlängern oder verkürzen](#)

## Nach dem Erasmus+ Praktikum

**Ggf. Nachweis zu „Grünem Reisen“ (im Vorfeld mit Online-Registrierung beantragt)**

- Online Folgeformular „Grünes Reisen“ [per E-Mail](#) erhalten und ausfüllen
- Nachweise zu „grünen“ Verkehrsmitteln und ggf. Reisetagen hochladen

**Praktikumsbescheinigung** – Scan [per E-Mail](#)

- bis max. 4 Wochen nach Praktikumsende einreichen
- durch die Praktikumeinrichtung (nicht eher als letzter Praktikumstag) ausfüllen und unterzeichnen lassen

**Erasmus+ finanzielle Unterstützung**

- ggf. Überweisung der 2. Rate von SI auf angegebenes Konto erhalten

**Online-Erasmus+ Teilnehmendenbericht**

- Link per E-Mail von EU Corporate Notification System erhalten (Spam-Ordner prüfen) und Bericht ausfüllen

**Entdecker-Story**

- Story über den Auslandsaufenthalt online verfassen und absenden
- informieren auf [Website der SI](#)